



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO USE E COE



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GENNARO BARRA"

Lungomare Trieste 17 - 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 - tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT - sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.GOV.IT

cod. mecc. SAIC8A700R - C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

Al D.S.G.A

Ai Docenti

Agli Alunni

Al Personale A.T.A

Ai Genitori

All'Albo Pretorio

Sito web

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "GENNARO BARRA"-SALERNO
Prot. 0005988 del 28/11/2018
01-01 (Uscita)

Oggetto: Dematerializzazione degli atti. Nuove modalità di gestione delle comunicazioni.

Si informano tutti i destinatari che, nell'ottica della semplificazione amministrativa, è necessario avviare un processo di dematerializzazione al fine della riduzione dei documenti cartacei e quindi dei relativi sprechi e di favorire l'uso degli stessi in formato digitale.

Si comunica, pertanto, che **a partire dal 01/01/2019:**

- non sarà più attuato lo smistamento di circolari ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo (le stesse possono essere visualizzate sui siti www.istruzione.it, www.campania.istruzione.it, www.csasalerno.it);
- le circolari e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente ed ATA saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola www.icsgennarobarra.gov.it e/o sulla bacheca del portale Argo Scuolanext (sez. Comunicazione--Bacheca), con valore di notifica agli interessati;
- tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la bacheca nell'area riservata del portale Scuolanext;
- tutto il personale dovrà comunicare le assenze tramite Argo Scuolanext (sez. Dati di servizio e contabili -Richiesta assenza)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



- non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate nella bacheca Scuolanext e/o sul sito istituzionale

- al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare all'ufficio personale la propria casella e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Per le comunicazioni rivolte dai singoli destinatari, questa Istituzione scolastica utilizzerà la posta elettronica saic8a700r@istruzione.it o posta elettronica certificata saic8a700r@pec.istruzione.it, secondo le necessità operative di questo Istituto.

Agli stessi indirizzi sopra indicati, tutta l'utenza interna ed esterna invierà le personali comunicazioni in formato PDF/A per la corretta importazione al protocollo digitale (non saranno accettati altri tipi di formato es. .jpeg, .doc, ecc).

I genitori dovranno consultare il sito istituzionale della scuola, in particolare l'albo pretorio, nonché il portale argo Scuolanext le cui credenziali di accesso dovranno essere richieste ai Coordinatori di classe dei vari plessi che faranno annotare sul diario degli alunni i giorni e gli orari disponibili per la consegna, al di fuori del proprio orario di servizio.

Il personale docente e ATA dovranno rivolgersi all'Animatore digitale d'Istituto al fine di chiarire e definire le varie procedure messe a disposizione dal portale Scuolanext.

La presente vale come notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria GRIMALDI

