



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GENNARO BARRA"

Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT – sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.GOV.IT

cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GENNARO BARRA"-SALERNO
Prot. 0003047 del 01/04/2019
(Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Al Sito Web
Atti

Oggetto: Decreto attribuzione incarichi selezione interna personale ATA-PON-FSE-" Progetto "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO,PAESAGGISTICO" per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico

Progetto titolo: "Gli alberi monumentali e la storia della Villa Comunale di Salerno"

Codice: 10.2.5A- FSEPON-CA-2018-176

CUP: G17H0300013001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 per "– POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO,PAESAGGISTICO". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.5A

Vista la nota AOODGEFID 8501 30/03/2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.5A- FSEPON-CA-2018-176 titolo "Gli alberi monumentali e la storia della Villa Comunale di Salerno";

Visto l'avviso interno prot.n. 2490 del 15/03/2019 per il reclutamento del personale ATA per l'espletamento degli incarichi relativi al PON-FSE-"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"relativo al Fondo Sociale Europeo- Avviso Prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 Codice identificativo progetto: PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-176 CUP:G17H0300013001;

Esaminate le istanze pervenute dal personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici;

Visto l'elenco delle candidature pervenute;

Ritenuto che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico

DECRETA

L'attribuzione degli incarichi al personale Ata profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito delle attività connesse al PON-FSE-"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"relativo al Fondo Sociale Europeo- Avviso Prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 Codice identificativo progetto: PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-176 CUP: G17H0300013001;

Art.1 Affidamento incarico

Profilo assistente amministrativo

1. RUSSO ANTONELLA
2. CARRETTA AGNESE
3. D'ARCO ANNA
4. STAFFA CARMELINA
5. FASOLINO ANTONIETTA

Profilo collaboratore scolastico

1. ALOIA ANGELICA
2. ESPOSITO ANTONIO
3. PROTO ANNA

Art.2 Compiti

L'assistente amministrativo

avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attivazione del piano integrato a.s. 2018/19 (verbali, prospetti comparativi, bandi, ordinativi di pagamento, cig, cup, inserimento e rendicontazione cartacea e digitale, gestione giuridica/economica del personale, produzione ed invio F24, rapporti con enti e organismi coinvolti nel piano, pubblicazione atti sul sito web, caricamento sulla Piattaforma GPU dei documenti predisposti del Dirigente Scolastico e/o DSGA, eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto).

Il Collaboratore scolastico

avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON
- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educative/didattiche segnalate dal tutor/esperto
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del P.O.N.

Art.2 Orario di servizio

Profilo assistente amministrativo: n.5 ore per singolo modulo (totale 4 moduli 20 ore)

- n.20 ore moduli: " Alberi monumentali della villa comunale" "Evoluzione del progetto della villa comunale" " Narrazione digitale", " Riciclare artisticamente carta per salvare gli alberi"

Profilo collaboratore scolastico:

- n. 30 ore modulo: " **ALBERI MONUMENTALI DELLA VILLA COMUNALE**"
- n.30 ore modulo: " **EVOLUZIONE DEL PROGETTO DELLA VILLA COMUNALE**"
- n.30 ore modulo: " **NARRAZIONE DIGITALE** "
- n.30 ore modulo: " **RICICLARE ARTISTICAMENTE CARTA PER SALVARE GLI ALBERI**"

Il servizio affidato è da svolgere in supporto ad un singolo modulo in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato al DSGA.

Art.3 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 per gli assistenti amministrativi e in euro 12,50 per i collaboratori scolastici sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art.4 Modalità di pagamento

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamento pubblici ed essendo l'istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente volto.

Art.5 Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art.6 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina con lettera di incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Grimaldi

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Grimaldi