



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “GENNARO BARRA”

Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT – sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.GOV.IT

cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "GENNARO BARRA"-SALERNO
Prot. 0008763 del 16/10/2020
(Uscita)

Ai Genitori
Al personale ATA
All'Animatore Digitale
Ai docenti del Team Digitale
Al Sito

OGGETTO: Implementazione piattaforma “G Suite for Education” d’Istituto – Indicazioni operative ai genitori per accreditamento alunni e studenti

PREMESSA

Al fine di facilitare, sostenere e motivare l’apprendimento attraverso le tecnologie digitali, l’Istituto Comprensivo “Gennaro Barra” di Salerno ha effettuato l’iscrizione alla piattaforma “**G Suite for Education**”, una suite di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati appositamente per le scuole e per l’istruzione domiciliare. Dall’anno scolastico 2020/21 l’account Google for Edu è, dunque, attivo per tutti i docenti (Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) e tutti gli allievi e studenti dell’Istituto.

“*G Suite for Education*” è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, **Google Classroom** (classi virtuali) e **Google Meet** per le videolezioni. Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato (a parte Google Classroom), ma la grande differenza è nelle condizioni d’uso: per le G Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all’utente, quindi all’Istituto, con totale protezione della privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di “intromissione” da parte di Google sono numerose.

In accordo con le linee guida del **Piano Nazionale per Scuola Digitale**, il nostro Istituto ha creato un dominio **@icsgennarobarra.edu.it** associato alla piattaforma **G Suite for Education**.

Previa autorizzazione dei genitori con la sottoscrizione del **Regolamento d’uso**, tutti gli studenti riceveranno un account personale **gratuito** con **nome utente** e **password** per l’accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

A. Procedura registrazione account Gsuite per gli alunni

1. Il genitore/tutore dell’alunno/a frequentante la Scuola dell’Infanzia- Primaria – Secondaria I Grado dell’IC “G.Barra”, che ha ricevuto le credenziali per accedere al **registro elettronico ARGO (i genitori di classe prima primaria/secondaria e infanzia riceveranno le credenziali all’indirizzo mail rilasciato in segreteria)** trova nella sezione **BACHECA** del portale **ARGODIDUP FAMIGLIA** (scaricabile su smartphone o tablet) o all’indirizzo **www.argofamiglia.it** :
 - il modulo per il consenso all’utilizzo della piattaforma GSUITE per il proprio figlio/a che deve compilare e inviare, rilasciando il consenso all’utilizzo della piattaforma e approvandone il relativo regolamento.
 - successivamente, sempre tramite registro Argo, riceve le credenziali per attivare un account per il proprio figlio/a per poter accedere alla piattaforma **Gsuite for Education** dell’Istituto.

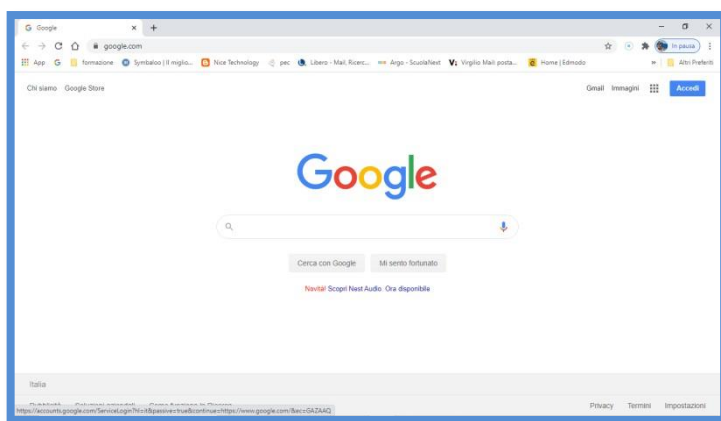


2. Il genitore/tutore entra in Internet da PC nel motore di ricerca Google tramite il browser Chrome

(cliccare su questa icona)

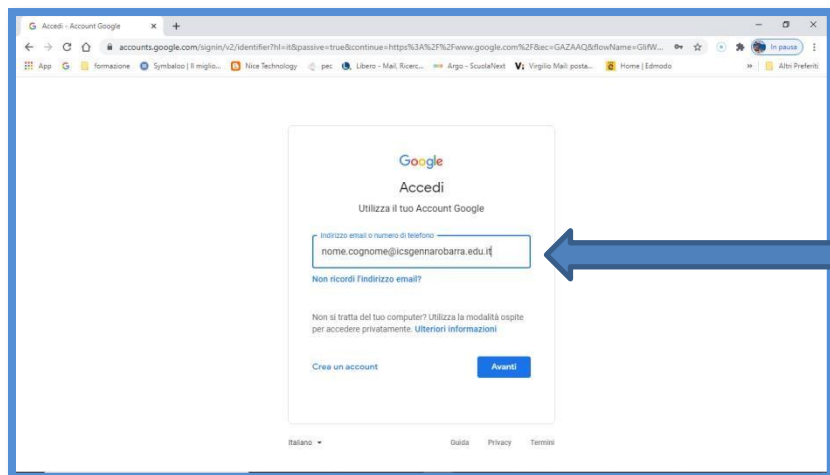


3. Accede alla pagina www.google.it e creare un nuovo account, cliccando su ACCEDI in alto a destra e inserendo le credenziali Gsuite ricevute



Se già si possiede un account GMAIL , cliccare sull'icona tonda in alto a destra e cliccare su

AGGIUNGI NUOVO ACCOUNT



Inserire email istituzionale ricevuta sul registro ARGO:

nome.cognome@icsgennarobarra.edu.it

(sostituendo nome e cognome dell'alunno, senza spazi e tutto minuscolo. Se il cognome ha accenti e apostrofi questi vanno eliminati)

Digitare la password ricevuta su registro ARGO e dopo il primo accesso procedere a cambiare la password, riportandola anche su un foglio per non dimenticarla



B. Inserimento dell'alunno nelle classi virtuali CLASSROOM (create dal docente per ogni singola disciplina)

Il genitore/tutore

1. apre Chrome e nella barra degli indirizzi digita

classroom.google.com e fa clic su Vai a Classroom

(seguire il video tutorial cliccando sui link fine del documento)

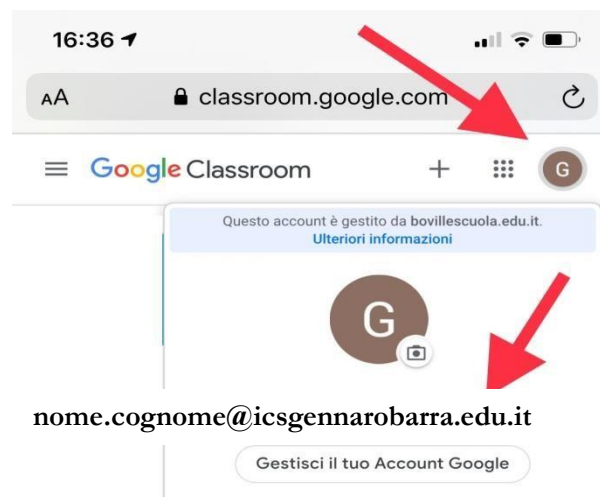
2. Inserisce il nuovo **nome utente**

(es. **rossi.luca@icsgennarobarra.edu.it**) e fa clic su **Avanti**

3. Inserisce la password personale(modificata al primo accesso)

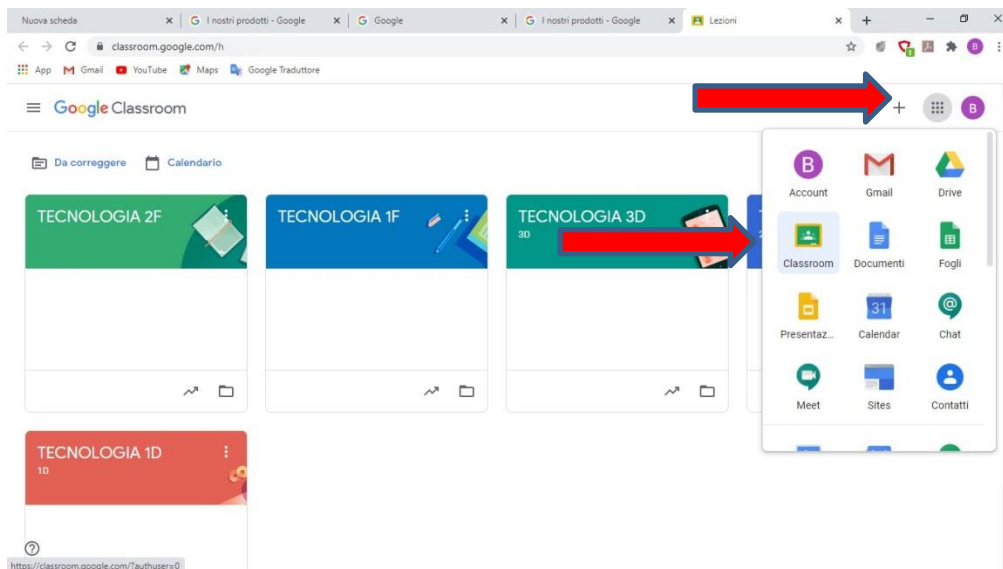
e fa clic su **Avanti**

Assicurarsi di aver effettuato l'accesso con l'account **nome.cognome@icsgennarobarra.edu.it**, e non con quello personale (vedi tutorial in basso)

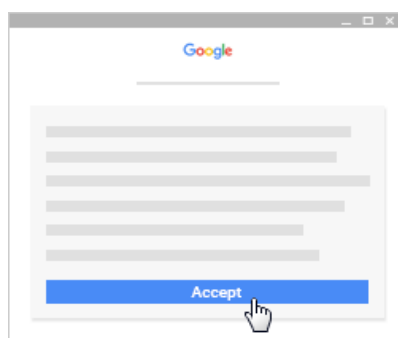




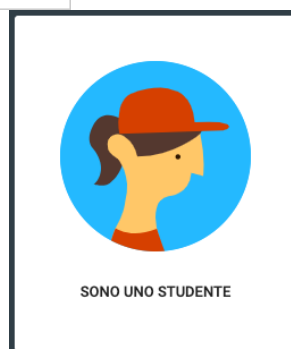
L'accesso a CLASSROOM da PC può avvenire, una volta fatto l'accesso con la mail istituzionale, anche cliccando sui 9 quadretti in alto a destra e cliccando sull'icona CLASSROOM



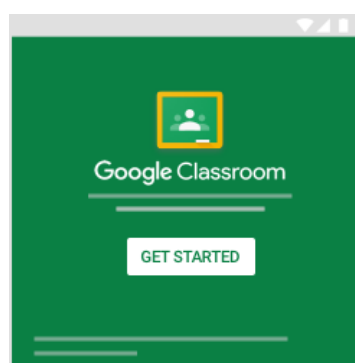
1. Una volta entrato in CLASSROOM se visualizzate un messaggio di benvenuto, leggetelo e fate clic su **Accetta**



2. fare clic su **SONO UNO STUDENTE**



3. Fare clic su **Inizia (GET STARTED)**





Se lo studente utilizza un dispositivo mobile,smartphone/tablet **deve installare l' App CLASSROOM e MEET**

- **Android**
 - Sul dispositivo, clicca su **Google Play Store**.
 - Trova e installa l'app **Google Classroom** e poi **MEET**
- **iPhone e iPad,**
 - Sul dispositivo, clicca **App Store**.
 - Trova e installa l'app **Google Classroom** e poi **MEET**



Per comprendere meglio come effettuare l'accesso all'account GSUITE della scuola per gli alunni e come accedere a CLASSROOM seguite i video tutorial per PC o per smartphone/tablet cliccando sui seguenti link

SE L'ALUNNO UTILIZZA IL PC VEDERE I SEGUENTI TUTORIAL:

<https://youtu.be/66Sz-NDrLy0>

<https://youtu.be/MOXUhGwjdHY>

SE L'ALUNNO UTILIZZA UN DISPOSITIVO MOBILE SMARTPHONE O TABLET (ANDROID O IOS) VEDERE IL SEGUENTE TUTORIAL:

<https://youtu.be/opFbHmvvVMw>

Il Dirigente Scolastico
- Prof.ssa Renata Florimonte -
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)