

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO
DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE
SALERNO**

La/il sottoscritta/o COGNOME NOME

.....

NATA/O a RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

EMAIL TEL.

IN QUALITÀ DI [2]

CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DATATA

,
INOLTATA AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA TRAMITE..... [3]

..... [3]

**NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCOVANDO LA PUBBLICAZIONE
SUL SITO WEB DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "G.BARRA" SA DI QUANTO RICHIESTO
RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, commi 4, 5 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, per la pubblicazione del/di [4]

sul sito www.csasalerno.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione. Indirizzo per le comunicazioni:

..... [5]

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo va inviata al Dirigente Dell'Ambito Territoriale di Salerno con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: e-mail: usp.sa@istruzione.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: Pec: uspsa@postacert.istruzione.it

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile del potere sostitutivo del procedimento di accesso civico, Dirigente Ambito Territoriale di Salerno

[Via Monticelli, s.n.c. - Loc. Fuorni 84131 - Salerno](#)

- con consegna diretta presso l'Ufficio Dirigente Dell'Ambito Territoriale di Salerno

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico:

- posta elettronica PEC all'indirizzo SAIC8A700R@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- consegna diretta presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.C. G.Barra

[4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria

[5] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta